

# 基隆市信義區深美國民小學 資源中心（圖書館）使用辦法

## 一、目的：

為發揮資源中心（圖書館）功能及圖書利用價值，使館藏資源得以充分利用，特訂定本辦法。

## 二、館內使用規則：

1. 開放時間以上課時段為主，提供正式課程使用，班級閱讀課優先。
2. 下課時間，全校師生皆可自由前往，利用館藏。
3. 在館內，輕聲慢步，禁止飲食。
4. 閱讀時，愛護書籍，不塗擦、不撕毀，
5. 書籍使用完畢，請正確歸位。
6. 完成借閱手續後，方可將書籍帶出館外。
7. 請隨時保持館內乾淨整潔，桌椅排放整齊。

## 三、借還書規則：

1. 本校教職員工、在校學生均可借書。
2. 借書方式：
  - (1)個人借閱：請由本人親自攜帶樂學卡(借書證)到櫃檯借書。
  - (2)班級借閱：請教師使用個人借書證親自借回班上閱讀。
3. 借書冊數/期限。
  - (1)教師：50本/30天
  - (2)志工：3本/14天
  - (3)學生：3本/14天
4. 借還書時間：上課日上午 10:10~10:30；中午 12:30~14:00
5. 還書方式：請於指定時間到櫃檯還書或利用下課時間將書放進還書箱。（若當日需再借書，請直接到櫃檯完成還書手續後再借書。）
6. 若逾期未還書，將暫停借書權限。
7. 不得當日借書，當日立即還書。

## 四、其他注意事項：

1. 各樓層「通行門」關閉時間(由指定班級負責)

|     | 星期一   | 星期二   | 星期三   | 星期四   | 星期五   |
|-----|-------|-------|-------|-------|-------|
| 低年級 | 15:50 | 15:50 | 12:50 | 12:50 | 15:50 |
| 中年級 | 15:50 | 15:50 | 12:50 | 12:50 | 15:50 |
| 高年級 | 15:50 | 15:50 | 12:50 | 14:30 | 15:50 |

2. 未經登錄編目整理完畢之書籍，概不借出。
3. 本館因清查或整理圖書時，得隨時通知借閱人，索回借出之圖書資料。
4. 借出之書籍請妥為保護，愛惜使用，如有遺失或割損、撕頁等重大損壞，應購買原書補實。