

基隆市深美國小收費性社團開班申請書

申請日期：____年____月____日

申請期別	()學年度 <input type="checkbox"/> 上學期 <input type="checkbox"/> 寒假 <input type="checkbox"/> 第二學期 <input type="checkbox"/> 暑假		
社團名稱		申請人	
聯絡電話		e-mail	
招收對象		開班人數	
收費標準		師資	
開課時間	自____年____月____日至____年____月____日 1. 星期()____點____分至____點____分 2. 星期()____點____分至____點____分 3. 星期()____點____分至____點____分 ◎共____日		
借用地點	<input type="checkbox"/> 視聽教室 <input type="checkbox"/> 會議室(間) <input type="checkbox"/> 活動中心 <input type="checkbox"/> 餐廳 <input type="checkbox"/> 專科教室() <input type="checkbox"/> 其他()		
借用設備			

注意事項

1. 社團開班應注重學生身心發展健康，並確實維護學童安全。
2. 開班期間班級若須停課應提前一日告知學校承辦組長。並以紙本通知單交學生家長，避免臨時停課或僅以網路通知家長。
3. 場地使用後，需負起場地恢復的責任，包含桌椅、器材回歸原位及場地清潔，做好垃圾分類工作，若有大量垃圾請直接送至垃圾場。
4. 因應警衛關門巡查工作，請準時離開場地。

申請人同意並簽名：_____

(二) 費用明細表

◎請於開班後一個月內完成繳費。

項目	金額	確認欄
場地費		
基本水電費		
冷氣使用費		
其他使用費(視聽設備等)		
保證金		
總計		

承辦組長

事務組長

校長：

學務主任

總務主任

奉核後請交事務組長登記場地。正本交出納組長收費，影本交承辦組長備查。